



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

# Informe Trimestral

SEPT-DIC 2016

OFICIALÍA  
MAYOR



ACUERDOS  
A TU FAVOR



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

## OFICIALÍA MAYOR

FINANZAS

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIOS GENERALES

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES  
LEGISLATIVAS



ACUERDOS  
A TU FAVOR

# Informe Trimestral

JULIO-SEPTIEMBRE 2016



# Informe Trimestral

## **OFICIALÍA MAYOR**

*La Oficialía Mayor, dependiente de la Junta de Coordinación Política, le corresponde la atención de los aspectos administrativos del Congreso del Estado a través de la Oficialía de Partes, Coordinación de Finanzas, Coordinación de Servicios Internos, Coordinación de Informática, y el Archivo General.*

## *Oficialía de Partes*

En la Oficialía de Partes se ha llevado a cabo la recepción, revisión y registro de **959 documentos en el periodo comprendido del 15 de septiembre al 15 de diciembre del año 2016**, presentados al Congreso del Estado, para los diferentes órganos de funcionamiento del Poder Legislativo, así como para los diputados y su distribución, dependiendo de la naturaleza del mismo.

Además se atendieron procesos específicos en las cuales se recibieron documentos entre los cuales destacan la recepción de las propuestas de Leyes de Ingresos y Presupuestos de Egresos de autoridades Estatales y Municipales para el ejercicio fiscal 2017, propuestas de cuotas y tarifas de agua potable, alcantarillado y saneamiento de los Organismos Operadores o Departamentos de Agua, así como propuestas de tablas de valores unitarios de suelo y construcción de los Ayuntamientos.



# Informe Trimestral



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA MAYOR  
**FINANZAS**

SERVICIOS INTERNOS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES  
LEGISLATIVAS



ACUERDOS  
A TU FAVOR

Informe  
Trimestral

JULIO-SEPTIEMBRE 2016

## COORDINACIÓN DE FINANZAS

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2016 se realizaron las siguientes actividades:

### ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE FINANZAS

- Se dio contestación al 100% de las solicitudes de Transparencia en Tiempo y Forma.
- Se mantuvo actualizada la Información Financiera que le corresponde a la Coordinación de Finanzas para su publicación en la Página Web del Congreso.
- Se presentó ante la Junta de Coordinación Política la información Financiera de los meses de septiembre y octubre de 2016, para su aprobación correspondiente.
- Se presentó ante la Presidencia de la Directiva la información Financiera de los meses de septiembre y octubre de 2016 para su presentación y aprobación del Pleno.
- Se asistió a las reuniones semanales de la Junta de Coordinación Política.
- Se realizó la elaboración del pago de las gestorías institucionales solicitadas por los Diputados Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2016.
- Se llevó a cabo la revisión de la comprobación presentada por los Diputados de los Apoyos para el Trabajo Legislativo.
- Se elaboraron las Nóminas de los Diputados, el personal de base y el personal de contrato así como se realizó el pago correspondiente durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2016.
- Se Pagaron en Tiempo y Forma las obligaciones Fiscales del Poder Legislativo durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2016.

## En el área Administrativa

- Se recibió y envió documentación interna y externa
- Se realizaron los pagos de los servicios básicos agua, luz, teléfono
- Se enviaron los pagos a las diferentes dependencias de los descuentos realizados en la nómina y de las obligaciones patronales al Imss, Pensiones y a la Secretaria de Finanzas
- Se llevó el control de los Gastos Medico Menores de los Legisladores
- Se revisó la comprobación del el reembolso de gastos menores de la Subcoordinación de Adquisiciones
- Se dio atención a personas internas y externas que solicitaron servicios de la Coordinación de Finanzas

## En el área de Pagos

- Se recibieron Facturas de proveedores para su revisión y pago correspondiente
- Se elaboró reporte semanal de las facturas de Proveedores para entrega al área de Contabilidad para su registro
- Se recibieron Convenios de Comunicación Social para elaboración de reporte, revisión y pago correspondiente
- Se elaboró informe de Convenios de Comunicación Social para su revisión control
- Se revisaron los testigos de los Convenios de Comunicación Social para anexarlos a la factura correspondiente
- Se imprimieron las facturas enviadas al correo de Finanzas de los proveedores y se revisaron los archivos xml correspondientes
- Se elaboró el informe y expediente de los contratos de arrendamiento y de honorarios por asesoría
- Se llevó el control del expediente de las adquisiciones del activo fijo de la Legislatura
- Se dio atención en ventanilla de los servicios solicitados del área.



## En el área de Nomina

- Se recibió del área de Servicios Internos el movimiento del personal de contrato y se registró en el sistema para proceso de Nomina
- Se recibieron documentos del personal de Contrato y se elaboró la plantilla correspondiente
- Se realizó el cálculo de finiquitos del personal de Contrato por el término del mismo
- Se elaboró el recibo-convenio del finiquito del personal de Contrato por termino del mismo
- Se abrieron cuentas Bancarias para el Pago de Nomina
- Se recibieron de la Coordinación de Servicios Internos Incidencias para capturar y procesar las nóminas quincenales de Diputados, Personal de base, confianza y del personal de Contrato
- Se elaboraron archivos para el timbrado de nómina y se enviaron a al portal de la Secretaria de Finanzas
- Se imprimieron los y recibos de nómina para su pago correspondiente
  
- Se realizó la transferencia de nomina
- Se realizó el pago de Viáticos del personal y de Diputados para la elaboración del cheque correspondiente
- Se recibió la comprobación de los viáticos entregados al personal y a los Diputados para su revisión y envió al Área de Contabilidad para su registro
- Se dio apoyo al área de Servicios Internos para la organización de expedientes y captura de información del personal de contrato
- Se dio apoyo a la Coordinación de asuntos Jurídicos y a la Coordinación de Servicios Internos para la elaboración de contratos del personal de Honorarios

## En el Área de Contabilidad y Control Presupuestal

- Se registró la información para preparación de la información aplicando la Normativa de la Ley de Contabilidad Gubernamental para la presentación de los siguientes informes:

Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades, Estado de Resultados, Estado de Variación de Hacienda Pública, Estado de Flujo de Efectivo, Reporte de los Momentos Contables del Presupuesto, Reporte Analítico del Activo y Pasivo, Reporte de los Ingresos, Conciliación Bancaria, anexos de las cuentas que integran el Estado de Situación Financiera.

- Se preparó la Información Financiera para envié a la Oficialía Mayor, a la Junta de Coordinación Política y al Pleno para su autorización
- Se preparó la Información Financiera para él envié mensual a la Secretaria de Finanzas y Trimestral a la Auditoria Superior del Estado,
- Se preparó la Información Financiera para la presentación en la página web del congreso
- Se envié la Información del Fondo de Ahorro de Diputados y Funcionarios participantes del fideicomiso con Actinver
- Se realizó búsqueda de información para contestación de las solicitudes que turna el departamento de transparencia y que competen al área de contabilidad
- Se realizó la revisión del cálculo del pago de los impuestos
- Se envié de información a pensiones del estado
- Se atendió a la Auditoria y se entregó la información solicitada
- Se realizó la revisión fiscal y administrativa de documentación comprobatoria de apoyos al trabajo legislativo
- Se llevó el control y se elaboró el expediente de las comprobaciones en forma individual para cada uno de los apoyos entregados a los Diputados para su trabajo Legislativo
- Se realizó revisión de apoyos extraordinarios otorgados a diputados
- Se realizó la revisión fiscal y administrativa del apoyo de gasolina entregado funcionarios y diputados
- Se elaboró reporte de Pólizas de cheque para envié al archivo de la Coordinación de Finanzas para su resguardo

## En el Área de Archivo

- Se recibió la documentación correspondiente de las pólizas de cheque
- Se revisó que la documentación entregada estuviera completa y correcta
- Se elaboraron las carpetas correspondientes para su archivo
- Se dio apoyo a la Auditoría Superior del Estado en la entrega de Información Solicitada

## En la Subcoordinación de Adquisiciones

- Se realizó la actualización de los expedientes del Padrón de Proveedores
- Se llevó a cabo la recepción de requisiciones, asignar el número de folio así como se llevó a cabo la revisión de la justificación de la compra o servicio solicitado,
- Se realizó la revisión de la mejor opción para seleccionar mínimo tres presupuestos de proveedores según el monto de la adquisición apeándose a los lineamientos que marca la Ley de Adquisiciones
- Se realizaron las compra con el mejor proveedor
- Se recibieron los productos solicitados y canalizarlo al área solicitante para revisar la calidad del mismo y firmar de recibido la factura.
- Se realizaron las compras de los consumos para cada una de las sesiones y reuniones de la Junta de Coordinación Política de las Comisiones y demás áreas que lo solicitaron
- Se solicitaron cotizaciones para eventos navideños y se dio apoyo para la realización de los mismos.



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA MAYOR

FINANZAS

# SERVICIOS INTERNOS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES  
LEGISLATIVAS



ACUERDOS  
A TU FAVOR

# Informe Trimestral

JULIO-SEPTIEMBRE 2016

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS

Por este conducto, y para dar cabal cumplimiento a lo señalado en el artículo 128, inciso b) de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, muy atentamente me permito poner a su alcance el informe trimestral de esta Coordinación a mi cargo, el cual corresponde al periodo comprendido del 16 de septiembre al 31 de diciembre del año 2016, mismo que efectuó en los siguientes términos:

### *Organización y Logística*

1. **Reunión de Comisión:** Todas las solicitudes de las Diputadas y Diputados, integrantes de esta LXI Legislatura, necesarias para el desahogo de los asuntos turnados a las comisiones respectivas, apoyando en la logística respectiva.
2. **Correspondencia de Diputados:** Se entregó la correspondencia de las Diputadas y Diputados, de carácter personal así como la oficial, teniendo al día de hoy un total de 200 paquetes enviados por correspondencia (Estafeta o correo Federal o local), con un saldo favorable en la eficacia del servicio, la correspondencia local es entregada por los choferes de este H. Congreso del Estado y la interna por el personal de apoyo, implementando esta Coordinación un registro respectivo, y con esto se agiliza la entrega.
3. En conjunto con la Oficialía Mayor se apoyó en las Sesiones Solemnes, Ordinarias y Privadas del Pleno. También y de manera relevante, en la Sesión Solemne por la entrega de la Presea al Mérito “Plan de San Luis 2016” al Sr. Miguel García Maldonado en el mes de Septiembre.
4. En la organización y logística, de las Sesiones Solemne y Ordinaria celebrada en el mes de Octubre, con motivo de la conmemoración del aniversario de la Fundación del municipio de Tanlajás, así como en la Sesión celebrada con motivo del Parlamento de la Juventud 2016, en el mes de diciembre.
5. En la segunda quincena del mes de Octubre, como lo marca la ley, se desarrollaron y se solventaron las comparecencias de dependencias del Gobierno del Estado, esto con motivo de la glosa del I Informe de Gobierno Estatal.

6. Se proporcionó apoyo logístico, así como el servicio de Coffee Break a los siguientes eventos:

I. Diplomado “Presupuesto basado en resultados”, organizado por la Dip. Lucila Nava Piña y dirigido al personal de las diferentes Coordinaciones del H. Congreso del Estado.

II. Panel relativo a la iniciativa de prohibir el sexting en el Estado de San Luis Potosí, a cargo de la Dip. Martha Orta Rodríguez, dirigido a estudiantes de diversos planteles educativos.

III. Curso “La Atención a la Ciudadanía en la Administración Pública”, que se llevó a cabo en la Sala Francisco González Bocanegra, del Edificio Jardín Hidalgo.

IV. Curso “Trabajo en equipo”, que se llevó a cabo en la Sala Francisco González Bocanegra, del Edificio Jardín Hidalgo.

## ***Recursos Humanos***

En esta área se han realizado altas y bajas del personal, así como cambios de los mismos, los cuales la Oficialía Mayor y la Junta de Coordinación Política han evaluado y autorizado.

Asimismo, se trabajó en el Programa Anual de Capacitación y Desarrollo de Personal 2016, se llevaron a cabo tres cursos, dos con el apoyo de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado. Donde un total de 40 trabajadores adscritos al Congreso del Estado, pudieron recibir cursos en materia de administración, trabajo en equipo, apoyo secretarial, redacción y ortografía.

## ***Mantenimiento***

**Mantenimiento de edificios:** Se efectuaron diversas reparaciones y acondicionamientos, así como diversas acciones de mantenimiento de los edificios.

**Mantenimiento del parque vehicular:** En la actual Legislatura, se cuentan con un total de 46 vehículos, entre autos, camionetas y motocicletas, a los cuales se les han efectuado las reparaciones y mantenimiento correspondientes para su conservación.



LXI LEGISLATURA  
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA MAYOR

FINANZAS

SERVICIOS INTERNOS

**INFORMÁTICA**

COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES  
LEGISLATIVAS



ACUERDOS  
A TU FAVOR

**Informe  
Trimestral**

JULIO-SEPTIEMBRE 2016

## COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

### *Soporte Técnico*

Por este medio me permito presentar a Usted, informe de actividades correspondiente al trimestre de 16 de Septiembre al 15 de Diciembre 2016.

- Apoyo con equipo audiovisual en diferentes eventos de comisiones que se llevan a cabo en los edificios de jardín hidalgo y vallejo.
- Llevar acabo las trasmisiones en la página web de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Congreso del Estado.
- Se continúa con la petición del de licenciamiento de office que ya está en su vencimiento.
- Se dió seguimiento a diferentes formatos que por parte de control de calidad se tenían que corregir para que estos a su vez cubrieran los requisitos requeridos.
- Actualización de antivirus en diferentes equipos de cómputo del cual ya estaba en su vencimiento.
- El servidor de soporte técnico se llevó acabo servicio y mantenimiento respaldos en zip de legislaturas anteriores.
- Restablecimiento de contraseñas y dominio en diferentes equipos de cómputo que solicitaba el usuario.
- Formatear e instalar software y hardware en equipos de los diputados.
- Formatear, configurar e instalar software, para distintos equipos de cómputo.
- Atención de servicios, a usuarios de equipo de cómputo de este H. Congreso aproximadamente 25 servicios diarios.
- Formatear e instalar software a equipos de cómputo que van saliendo como rezago e obsoletos.



- Respaldo de información en el área de soporte técnico por cuestiones de seguridad del mismo departamento.
- Monitoreo del dominio de los equipos de cómputo que tenemos activos en el H. Congreso del Estado.
- Actualización de sistema operativo en diferentes equipos de cómputo que se instalaron por default el Windows 10 el cual por cuestiones de controladores no eran compatibles con las impresoras que se tienen.
- Se llevó a cabo la transmisión en vivo desde Tanlajas, S.L.P. teniendo como resultado una conexión del 80% por cuestiones de clima.
- Consecutivamente se monitorean las necesidades del usuario y según sea la necesidad se pasa al área que le corresponde.
- Se instalaron 30 impresoras en diferentes áreas en los dos edificios de este H. Congreso del Estado.
- Se está llevando un análisis con los relojes checadores que ya tienen 10 años de uso por lo cual ya son obsoletos y presentan fallas técnicas y de conexión.

## Infraestructura de Telecomunicaciones y TI

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL				
INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y TI				
EN INFRAESTRUCTURA:				
SUB-AREA	EQUIPOS	ACTIVIDAD	NUMERALIA	JUSTIFICACION DEL CALCULO
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES (13)	RESPALDOS	75	2 RESPALDOS DE 13 EQUIPOS MENSUAL
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES (13)	CONFIGURACION DE NODOS DE TELEFONIA	45	VARIABLE BAJO DEMANDA DE FALLO O USUARIO
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES (13)	CAMBIOS A VLANS (10)	25	VARIABLE DEPENDIENTE DE FALLOS TELEFONICOS
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES (13)	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	13	VARIABLE APROXIMADA DE 3 MESES
			6	
			6	
RED INALAMBRICA	RESPALDOS	CONTROLADORA RUCKUS		RESPALDO DIARIO L-V
RED INALAMBRICA	RESPALDOS	PUNTOS DE ACCESO (11)	65	1 RESPALDOS DE 11 EQUIPOS MENSUAL
RED INALAMBRICA	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	CONTROLADORA RUCKUS	33	VARIABLE SEGUN FABRICANTE
RED INALAMBRICA	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	PUNTOS DE ACCESO (11)	1	VARIABLE SEGUN CONTROLADORA
RED INALAMBRICA	CAMBIOS EN CONFIGURACION	CONTROLADORA RUCKUS	11	VARIABLE SEGUN FUNCIONAMIENTO
RED INALAMBRICA	REEMPLAZO DE EQUIPO	CONTROLADORA RUCKUS	39	N/A
RED INALAMBRICA	ANALISIS DE VULNERABILIDAD Y PARCHES CRITICOS	INFRAESTRUCTURA RUCKUS	0	10 ANALISIS MENSUALES
			30	
DATACENTER	RESPALDOS	SERVIDORES PRINCIPALES (6)		2 RESPALDOS POR SERVIDOR A 6 SERVIDORES MENSUAL
DATACENTER	VIRTUALIZACION	SERVIDORES PRINCIPALES (6)	36	DEPENDI DEL NUMERO DE RESPALDOS
DATACENTER	REVISION DE INTEGRIDAD	SERVIDORES PRINCIPALES (6)	36	DEPENDI DEL NUMERO DE RESPALDOS
DATACENTER	CREACION DE USUARIOS/ POLITICAS	DOMINIO PRINCIPAL	36	VARIABLE POR FUNCIONAMIENTO
DATACENTER	PRUEBAS DE VULNERABILIDAD Y ACTUALIZACIONES	SERVIDORES PRINCIPALES (6)	167	4 ANALISIS POR SERVIDOR A 6 SERVIDORES MENSUAL
DATACENTER	CREACION DE MAQUINAS VIRTUAL PARA PAGINA	SERVIDORES WEB DEBIAN 7	72	VARIABLE POR SOLICITUD DE AREA WEB
			5	
SEGURIDAD	SERVIDOR DE VIDEO VIGILANCIA	RESPALDOS		2 RESPALDOS MENSUALES
SEGURIDAD	CAMARAS IP (36)	RESPALDOS Y/O CAMBIOS DE CONFIG	6	REINSTALACION COMPLETA
SEGURIDAD	SONICWALL	RESPALDOS	26	20 RESPALDOS MENSUALES
SEGURIDAD	SONICWALL	CAMBIOS EN REGLAS, LICENCIAS, FILTRADOS	60	VARIABLE SEGUN NECESIDADES DE SERVIDORES
SEGURIDAD	SONICWALL	CAMBIOS EN ZONAS WAN ENLACES	550	VARIABLE SEGUN NECESIDADES DE LA RED
			2	
ENLACES Y TELEFONIA IP	ANTENAS RUCKUS	RESPALDOS	12	1 RESPALDO MENSUAL A DOS EQUIPOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	ANTENAS RUCKUS	CAMBIOS A CONFIGURACION	74	VARIABLE SEGUN NECESIDADES
ENLACES Y TELEFONIA IP	SITIOS FISICOS DE TELECOM	MANTENIMIENTO	12	2 MANTENIMIENTOS POR MES
ENLACES Y TELEFONIA IP	CABLEADO ELECTRICO	REDISTRIBUCION	0	VARIABLE SEGUN FALLOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	UPS	CAMBIOS DE EQUIPOS UPS	0	VARIABLE SEGUN FALLOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL CONMUTADOR	RESPALDO BASE DE DATOS	6	2 RESPALDOS MENSUALES
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL CONMUTADOR	CAMBIOS A CONFIGURACION Y PERMISOS	127	VARIABLE SEGUN CAMBIOS EN EQUIPOS DE USUARIOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL MOBILITY	CREACION Y CAMBIOS DE USUARIOS	0	VARIABLE SEGUN PRUEBAS DE INICIO DE SERVICIO
ENLACES Y TELEFONIA IP	SERVIDOR DE TELEFONIA	RESPALDO	6	2 RESPALDOS MENSUALES
ENLACES Y TELEFONIA IP	SERVIDOR DE TELEFONIA	VIRTUALIZACION Y COMPROBACION	6	2 MENSUALES
		<b>ACTIVIDADES TOTALES DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>1588</b>	

EN SERVICIOS (PROMEDIOS):			
	RED INALAMBRICA		
	RECONEXIÓN	SOPORTE	CAMBIOS CONFIG USUARIO
SERVICIOS PROMEDIO DIA:	1	4	2
SERVICIOS TRIMESTRE:	60	410	120

TELEFONÍA		USUARIOS DE DOMINIO		
RESETEAR TELEFONO	CAMBIOS CONFIG USUARIO	DESBLOQUEAR CUENTA	ANTIVIRUS	TOTALES DE LOS SERVICIOS
3	5	1	10	26
180	320	30	600	1720

## Área Web Master

El siguiente cuadro muestra la fecha en que se realizó la actividad, el concepto en relación a la actividad o elemento trabajado, apartado al que pertenece ese elemento, medio por el cual fue solicitado, persona que lo solicita o hace llegar la información así como el día y hora en que se recibe dicha información, artículo con fracción donde aparecen si es en caso de transparencia, de lo contrario se menciona el lugar donde se localiza, y el número de archivos generados por esa acción.

FECHA	CONCEPTO	APARTADO	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA	Artículo / fracción	Archivos generados
2/09/2016	Actas 51,52 y 53 de la JUCOPO	Transparencia		Art.19 / VI	3
7/09/2016	Convocatoria Consejo Hídrico Estatal.jpg	Transparencia		Art.19 / VII, XIII, XVI, 138 / IV, XIII, Art. 86 / X	6
8/09/2016	Contrato (Abril-Junio)	Transparencia		Art.19 / III, Art. 86 / XIII	2
9/09/2016	acta comisión de vigilancia del 13 de julio de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / USB / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Art.19 / VI	1
9/09/2016	acta de la comisión de asuntos indígenas del 24 de agosto de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Art.19 / VI	1
9/09/2016	acta de la comisión de derechos humanos de fecha 18 de julio de 2016 y 13 de junio de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Art.19 / VI	2
9/09/2016	acta de la comisión de educación, cultura, ciencia y tecnología del 13 de junio, 24 de julio, 5 y 12 de agosto de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Art.19 / VI	4
9/09/2016	acta n° 7 y 8 del comité de orientación, gestoría y quejas	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Art.19 / VI	2
9/09/2016	Lista de asistencia de la comisión de educación, cultura, ciencia y tecnología del 13 de junio, 24 de julio, 5 y 12 de agosto de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	8
9/09/2016	Lista de asistencia de la comisión de asuntos indígenas del 24 de agosto de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	2
9/09/2016	Lista de asistencia de la comisión de derechos humanos de fecha 18 de julio de 2016 y 13 de junio de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	4
9/09/2016	Lista de asistencia de comisión de vigilancia del 13 de julio de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	2
10/09/2016	Cambio de información en transmisión en vivo	Multimedia	Ely / Comunicación Social / 10-9-16		1
14/09/2016	VIÁTICOS AGOSTO 2016	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /13-09-2016 / 16:01 hrs	Art.19 / III	1
14/09/2016	Relación de Cheques correspondiente al mes de agosto	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /13-09-2016 / 16:01 hrs	Art.19 / XI, XXII	2
14/09/2016	Prestaciones Contractuales	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /13-09-2016 / 16:01 hrs	Art.19 / III, Art.138 / II	2
14/09/2016	Gastos de Representación	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /13-09-2016 / 16:01 hrs	Art.19 / III	1
21/09/2016	Se acomoda información solicitada por	Actividad	Coordinación de Servicios	actas	
	parlamentaria en relación a cronología de las actas del pleno y Se explica a parlamentaria el como realizarlo	Legislativa	Parlamentarios / Angelica / vía te / 21-09-2016 / 11:45 hrs		
22/09/2016	Acta No.54, 55, 56, 57 y 58 de la JUCOPO	Transparencia	Lic. Ricardo Huevara / JUCOPO / impresos / 21-9-16 / 14:00hrs	Art.19 / VI	5
22/09/2016	Transmisión en vivo de la sesión ordinaria no.	Multimedia		Sesión en vivo	
23/09/2016	Transmisión en vivo del Primer Informe de gobierno del Estado Juan Manuel Carreras	Multimedia	Sin aviso alguno / 10:00 horas	Sesión en vivo	
27/09/2016	Se suben los artículos 84 y 86 de la ley de transparencia con contenidos	Transparencia		normatividad	878
29/09/2016	Acta No. 15 celebrada el 17-08-2016 de la comisión de gobernación		UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electronico	Art.19 /VI,	1
29/09/2016	acta n° 7 y 8 de la comisión primera de hacienda y desarrollo municipal		UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electronico	Art.19 /VI	2
29/09/2016	acta n° 7 y 8 de la comisión segunda de hacienda y desarrollo municipal		UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electronico	Art.19 /VI	2
29/09/2016	acta n° 8 del comité de transparencia		UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electronico	Art.19 /VI	1
29/09/2016	acta n° 8 del comité de la reforma para la competitividad y el desarrollo sustentable del estado		UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electronico	Art.19 /VI	1
29/09/2016	acta n° 8,11 y 12 de la comisión de comunicaciones y transportes		UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electronico	Art.19 /VI	3
29/09/2016	acta n° 9 y 10 del comité de orientación gestoría y quejas		UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electronico	Art.19 /VI	2
30/09/2016	Convocatoria publica	Banners	Jesús Hermosillo / asesores /29-09-2016 / 14:00 hrs. / cd		1

- Se subieron en el apartado de transparencia 940 archivos

FECHA	CONCEPTO	APARTADO	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA	Artículo / fracción	Archivos generados
3/10/2016	Cambios en los incisos de la pág. 4 de la convocatoria del CEEPAC	Convocatoria pública	Banners		
3/10/2016	Cambios en los incisos de la pág. 4 de la convocatoria del CEEPAC	Convocatoria pública	Banners		
3/10/2016	Informe de estatus de la pág. web		Lic. Sergio Oviedo		
4/10/2016	Contratos de personal asimilable a salario por tiempo determinado Julio a Septiembre de 2016	Transparencia		Art. 19 / III, Art. 86 / XIII	2
5/10/2016	Acta No. 15 celebrada el 17-08-2016 de la comisión de gobernación	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 86 / X	1
5/10/2016	acta n° 7 y 8 de la comisión primera de hacienda y desarrollo municipal	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 86 / X	2
5/10/2016	acta n° 7 y 8 de la comisión segunda de hacienda y desarrollo municipal	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 86 / X	2
5/10/2016	acta n° 8 del comité de transparencia	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 86 / X	1
5/10/2016	acta n° 8 del comité de la reforma para la competitividad y el desarrollo sustentable del estado	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 86 / X	1
5/10/2016	acta n° 8,11 y 12 de la comisión de comunicaciones y transportes	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 86 / X	3
5/10/2016	acta n° 9 y 10 del comité de orientación gestoría y quejas	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 86 / X	2
5/10/2016	lista de asistencia del acta n° 15 de la comisión de gobernación	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
5/10/2016	lista de asistencia del acta n° 7 y 8 de la comisión segunda de hacienda y desarrollo municipal	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	6
5/10/2016	lista de asistencia del acta n° 8 de la comisión primera de hacienda y desarrollo municipal	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
5/10/2016	lista de asistencia del acta n° 8 del comité de transparencia	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 86 / VI, Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
5/10/2016	lista de asistencia del acta n° 8 del comité de la reforma para la competitividad y el desarrollo sustentable del estado	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
5/10/2016	lista de asistencia del acta n° 8, 11 y 12 de la comisión de comunicaciones y transportes	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	9
5/10/2016	lista de asistencia del acta 10 del comité de orientación gestoría y quejas	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
5/10/2016	lista de asistencia del acta n° 9 del comité de gestoría y quejas	Transparencia	UIP / Humberto / 28-09-2016 / 14:49 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
7/10/2016	acta n° 9 de la comisión de desarrollo rural y forestal	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 19 / VI, Art. 86 / X	2
7/10/2016	acta n° 16 de la comisión de gobernación	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 19 / VI, Art. 86 / X	2
7/10/2016	acta n° 12 de la comisión de justicia	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 19 / VI, Art. 86 / X	2
7/10/2016	acta n° 13 y 14 de la comisión de salud y asistencia social	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 19 / VI, Art. 86 / X	4
7/10/2016	acta n° 24, 25 y 26 del consejo de transparencia	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	6
7/10/2016	lista de asistencia del acta n° 9 de la comisión de desarrollo rural y forestal	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
7/10/2016	lista de asistencia del acta n° 16 de la comisión de gobernación	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
7/10/2016	lista de asistencia del acta n° 12 de la comisión de justicia	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	3
7/10/2016	lista de asistencia del acta n° 13 y 14 de la comisión de salud y asistencia social	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	6
7/10/2016	lista de asistencia del acta n° 24, 25 y 26 del consejo de transparencia	Transparencia	UIP / Humberto / 07-10-2016 / 13:27 hrs / correo electrónico	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI	9
11/10/2016	Lista Con los nombres de las personas que presentaron solicitudes para participar en el Procedimiento para elección de la persona que ocupará el cargo de contralor interno Del consejo estatal electoral	Banners	Asesores / Jesús Hermosillo / 11-10-2016 / 11:45 hrs. / cd e impreso	portal	1
13/10/2016	Lista de inscritos para participar en el Procedimiento para elección de la persona que ocupará el cargo de contralor interno Del consejo estatal electoral	Banners	Asesores / Jesús Hermosillo / 11-10-2016 / 14:20 hrs. / email	portal	1
13/10/2016	Curriculum vitae de los inscritos en el Procedimiento para elección de la persona que ocupará el cargo de contralor interno Del consejo estatal electoral	Banners	Asesores / Jesús Hermosillo / 11-10-2016 / 13:50 hrs. / CD27	portal	23
14/10/2016 17/10/2016	Se trabaja con cambios y secciones nuevas para agenda legislativa				
18/10/2016	Cambio de texto para comparecencia de SEDESORE y Salud	Multimedia	Lic. Sergio Oviedo / Coordinador Informática / 18-10-2016 / 11:00 hrs. / verbal	Sesión en vivo	
18/10/2016	Convocatoria para participar en el Procedimiento para elección de la persona que ocupará el cargo de contralor interno de la CEGAIIP	Banners	Ely / Comunicación Social / 18-10-2016 / 12:45 hrs. / via telefónica y email	Banners left	1
19/10/2016	Cambio de texto para comparecencia	Multimedia		Sesión en vivo	
20/10/2016	Cambio de texto para sesión ordinaria	Multimedia		Sesión en vivo	
21/10/2016	Cambio de texto para comparecencia	Multimedia		Sesión en vivo	
24/10/2016	plan de trabajo 2016-2017 del comité de orientación gestoría y quejas	Transparencia	UIP / Humberto / 19-10-2016 / 13:27 hrs / USB	Art. 19 / XX	1
24/10/2016	acta n° 15 de la comisión de salud y asistencia social	Transparencia	UIP / Humberto / 19-10-2016 / 13:27 hrs / USB	Art. 19 / VI, Art. 86 / X	2
24/10/2016	acta n° 12 de la comisión de ecología y medio ambiente	Transparencia	UIP / Humberto / 19-10-2016 / 13:27 hrs / USB	Art. 19 / VI, Art. 86 / X	2
24/10/2016	acta n° 27 del consejo de transparencia	Transparencia	UIP / Humberto / 19-10-2016 / 13:27 hrs / USB	Art. 18 / VII, Art. 86 / X	2
24/10/2016	Cambio de texto para comparecencia Sra. Gral. De Gobierno y Sra. Seguridad Pública	Multimedia		Sesión en vivo	
24/10/2016	lista de asistencia del acta n° 15 de la comisión de salud y asistencia social.pdf	Transparencia	UIP / Humberto / 19-10-2016 / 13:27 hrs / USB	Art. 21 / V, Art. 138 / VIII, Art. 86 / VI, X	3
24/10/2016	Relación de Cheques correspondientes al mes de Septiembre 2016	Transparencia		Art. 19 / XI, XII	2
24/10/2016	Prestaciones Septiembre 2016	Transparencia		Art. 19 / III, Art. 138 / II	2
24/10/2016	VIATICOS SEPTIEMBRE 2016	Transparencia		Art. 19 / III, Art. 84 / XIV	2
24/10/2016	GASTOS REPRESENTACION SEPT 2016	Transparencia		Art. 19 / III, Art. 84 / XIV	2
24/10/2016	LISTADO PARTICIPANTES ELECCIÓN CONTRALOR CEGAIIP	portal		Banner izquierdo	1
25/10/2016	Cambio de texto para comparecencia Secretario de Educación y Procurador Gral. Justicia	Multimedia		Sesión en vivo	
27/10/2016	Cambio de texto para Sesión ordinaria no.44	Multimedia		Sesión en vivo	

• Se subieron en el apartado de transparencia 122 archivos

FECHA	CONCEPTO	APARTADO	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA	Artículo / fracción	Archivos generado
03/11/2016	LISTADO PARTICIPANTES ELECCIÓN CONTROLADOR CEGAIP	Portal		Banner	1
4/11/2016	Se agrega al directorio telefónico la extensión, nombre y área, de la Lic. Yesenia Rdz. Zavala del comité de orientación, gestoría y quejas.	Contacto	Comité orientación / Yesenia Rdz. / 27-10-2016 / 14:25 hrs / oficio no.STOGQ/LXI/167	Emails y teléfonos	
7/11/2016	Se apoya con intranet en funcionamiento en computadora de Blanca Silva de finanzas				
8/11/2016	LISTA DE 48 VEHÍCULOS 2016 ASIGNADOS CORRESPONDIENTES A SEP01	Transparencia	America Loera / Servicios Internos / 4-11-2016 / Impreso y mail	Art.19 / X	1
8/11/2016	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 3ER TRIMESTRE 2016	Transparencia	Blanca Silva / Finanzas / 8-11-2016 /usb	Art.19 / IX, X, XL, XXI, XXIII; Art.21 / I, Art. 138/ I, Art. 86 / XVI	8
8/11/2016	INFORME FINANCIERO 3ER TRIMESTRE 2016	Transparencia	Blanca Silva / Finanzas / 8-11-2016 /usb	Art.18 / Intro Art.19 / IX, X, Art.138 / I	4
8/11/2016	INGRESOS 3ER TRIMESTRE 2016	Transparencia	Blanca Silva / Finanzas / 8-11-2016 /usb	Art.19 / IX, X, XI, Art.21 / I, Art.84 / IV, L; Art.18 / INTRO, Art.138 / I	8
8/11/2016	TABULADOR AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2016	Transparencia	Blanca Silva / Finanzas / 8-11-2016 /EMAIL	Art.19 / III, Art.138 / II	2
9/11/2016	NOMBRAMIENTOS Septiembre	Transparencia	Gabriela Escareño / Recursos Humanos/ Serv. Internos / 9-11-2016 / 9:35 horas	Art.19 / II	1
9/11/2016	Directorio de servidores publicos con referencia a su nombramiento	Transparencia	Gabriela Escareño / Recursos Humanos/ Serv. Internos / 9-11-2016 / 9:35 horas	Art.19 /III; Art.21 / VI; 138 / XII, Art.86 / XIX	4
9/11/2016	Actas de la 60 a la 64 de la JUCOPO	Transparencia		Art.19 /VI,	15
				Art. 86 / X, Art. 84 / XIII	
9/11/2016	SINDICALIZADOS Septiembre	Transparencia	Gabriela Escareño / Recursos Humanos/ Serv. Internos / 9-11-2016 / 9:35 horas	Art.19 / XV	1
15/11/2016	Lista de asistencia de la comisión primera de hacienda y desarrollo municipal	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.21 / V, Art.138 / VIII, Art. 86 / VI, X	4
15/11/2016	lista de asistencia del acta n° 13 de la comision de comunicaciones y transportes	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.21 / V, Art.138 / VIII, Art. 86 / VI, X	4
15/11/2016	lista de asistencia del acta n° 10 de la comision de desarrollo rural y forestal	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.21 / V, Art.138 / VIII, Art. 86 / VI, X	4
15/11/2016	lista de asistencia del n° 17 y 18 de la comision de gobernacion	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.21 / V, Art.138 / VIII, Art. 86 / VI, X	8
15/11/2016	lista de asistencia del acta n° 13 y 14 de la comision de hacienda del estado	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.21 / V, Art.138 / VIII, Art. 86 / VI, X	8
15/11/2016	lista de asistencia del acta n° 13 comision de justicia	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.21 / V, Art.138 / VIII, Art. 86 / VI, X	4
15/11/2016	lista de asistencia n° 5, 12, 13, 16,17 y 18 de la comision de desarrollo territorial sustentable	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.21 / V, Art.138 / VIII, Art. 86 / VI, X	24
16/11/2016	Modificación en texto de las actas no.1, 5, 8, 9, 12, 16 y 58 de la JUCOPO	Transparencia	Ricardo / JUCOPO / 14-11-2016 / 10:50 horas / escrito informal	Art.19 /VI, Art. 86 / X, Art. 84 / XIII	
16/11/2016	Se da de baja la acta no.02 extraordinaria de la JUCOPO	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.19 /VI, Art. 86 / X, Art. 84 / XIII	-3
17/11/2016	acta n° 14 de la comisión de desarrollo territorial sustentable unida con gobernación, hacienda del estado y desarrollo económico	Transparencia	UIP / Humberto / 10-11-2016 / 12:32 hrs / USB	Art.19 /VI, Art. 86 / X, Art. 84 / XIII	3
18/11/2016	Actas no.65, 66 y 67 de la JUCOPO	Transparencia	Ricardo / JUCOPO / 17-11-2016 / 14:41 horas / formato	Art.19 /VI, Art. 86 / X, Art. 84 / XIII	9
18/11/2016	AYUDAS Y SUBSIDIOS 3ER TRIMESTRE.	Transparencia	Blanca silva / Finanzas / 17-11-2016 / 10:09 horas	Art.19 / XXI	1
22/11/2016	Organigrama LXI LEGISLATURA	Transparencia	Lic. America L. Loera Gutierrez / Serv. Internos / 22-11-2016 / 12:05 horas / oficio no.027	Art.19 / II,	1
22/11/2016	Estructura Organica.pdf	Transparencia	Lic. America L. Loera Gutierrez / Serv. Internos / 22-11-2016 / 12:05 horas / oficio no.027	Art.138 / XI Art.84 / V	2
25/11/2016	VIÁTICOS OCTUBRE 2016	Transparencia	Blanca silva / Finanzas / 24-11-2016 / 17:16 horas	Art.19 / III, Art.84 / XIV	2
25/11/2016	Tabulador Octubre 2016	Transparencia	Blanca silva / Finanzas / 24-11-2016 / 17:16 horas	Art.19 / III, Art.138 / II	2
25/11/2016	Relación de Cheques correspondiente al mes de Octubre 2016	Transparencia	Blanca silva / Finanzas / 24-11-2016 / 17:16 horas	Art.19 / XI, XXII	2
25/11/2016	Prestaciones Contractuales	Transparencia	Blanca silva / Finanzas / 24-11-2016 / 17:16 horas	Art.19 / III, Art.138 / II	2
25/11/2016	Gastos de Representación	Transparencia	Blanca silva / Finanzas / 24-11-2016 / 17:16 horas	Art.19 / III, Art.84 / XIV	2
28/11/2016	Curriculum vitae del Diputado García Melo	Conoce a tu Diputado	Christian L. Romero / Asistente Dip. Melo / 28-11-2016 / 10:47 hrs	Nueva Alianza	1
29/11/2016	Cambio de información en transmisión en vivo: "Sesión de la Comisión de Hacienda del Estado con Srío. Finanzas para paquete fiscal 2017"	Multimedia	Ely /Comunicación Social / 10-9-16	Sesiones en vivo	
30/11/2016	Cambio de información en transmisión en vivo: "Ordinaria no. 49"	Multimedia	Ely /Comunicación Social / 10-9-16	Sesiones en vivo	

• Se subieron en el apartado de transparencia 122 archivos